



## Umowa o przeprowadzenie kształcenia na studiach drugiego stopnia

zawarta w Poznaniu w dniu ..... pomiędzy:

Wyższą Szkołą Logistyki z siedzibą w Poznaniu przy ul. Estkowskiego 6, decyzją Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 sierpnia 2005 roku DSW-3 JG-4001-290-05 wpisana do rejestru uczelni niepublicznych pod poz. 325, zwaną w dalszej treści umowy Uczelnią, reprezentowaną przez Kanclerza Uczelni doc. dr. inż. Ireneusza Fechnera

a Panem/Panią .....  
/nazwisko i imię/

zamieszkałym/ą w .....

.....  
/adres do korespondencji/

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria ..... numer .....  
zwanym/ą dalej Studentem.

W celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 160a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (dz. u. nr 164 poz. 1365 z późn. zm.) ustala się, co następuje:

### Rozdział I – postanowienia ogólne.

#### § 1

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Studentowi naukę na studiach wyższych drugiego stopnia,  
**stacjonarnych**  
**niestacjonarnych\***  
zgodnie z planem kierunku studiów oraz według zasad określonych w Regulaminie Studiów, a po spełnieniu przez Studenta wszystkich wymaganych warunków – wydać dyplom ukończenia studiów wyższych drugiego stopnia.
2. Studia magisterskie są studiami II stopnia realizowanymi w wymiarze trzech semestrów nauki.
3. Studenci przyjmowani są na kierunek Logistyka prowadzony przez Wydział Zarządzania i Logistyki.
4. Uczelnia zapewnia warunki do nauki poprzez: program zgodny z wymogami ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zatrudnienie kwalifikowanej kadry wykładowców oraz lektorów języków obcych, udostępnienie odpowiednio wyposażonych pomieszczeń, organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia.
5. Uczelnia gwarantuje Studentowi ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie pobierania nauki.

---

\* niepotrzebne skreślić

6. Na okres studiów Uczelnia przydziela Studentowi indywidualne konto elektroniczne na platformie internetowej WSL ONLINE, która jest wewnętrznym środkiem komunikowania Uczelni ze studentem.
7. W terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszej umowy student ma obowiązek złożyć deklarację drogą elektroniczną na platformie internetowej WSL ONLINE dotyczącą wyboru specjalności preferowanej i alternatywnej (gdyby wybrana specjalność nie została uruchomiona zgodnie z zapisami pkt. 8 i 9 niniejszego paragrafu), pod rygorem losowego wyboru. Obowiązek ten nie dotyczy studentów, którzy z chwilą wypełniania elektronicznego formularza rekrutacyjnego przed podpisaniem umowy – dokonali takiego wyboru.
8. WSL zastrzega sobie możliwość ograniczenia liczby przyjętych na poszczególne specjalności z uwagi na bazę lokalową i kadrową Uczelni.
9. WSL zastrzega sobie możliwość nieuruchomienia kierunku bądź specjalności w następujących przypadkach:
  - a) Nieuruchomienie kierunku – gdy liczba studentów chętnych do kształcenia się na danym kierunku będzie mniejsza niż: 72 w systemie stacjonarnym i 144 w systemie niestacjonarnym. O nieuruchomieniu kierunku student zostaje powiadomiony pisemnie listem poleconym.
  - b) Nieuruchomienie specjalności – gdy liczba studentów deklarujących wybór określonej specjalności będzie mniejsza niż: 36 na studiach stacjonarnych i 72 na studiach niestacjonarnych. O nieuruchomieniu specjalności student zostaje powiadamiany za pośrednictwem wiadomości e-mail wysłanej na adres poczty elektronicznej wpisany w formularzu rekrutacyjnym.
  - c) W przypadku nieuruchomienia kierunku, student ma prawo w terminie 14 dni od daty doręczenia powiadomienia odstąpić od umowy o kształcenie na następne okresy, powiadamiając pisemnie Uczelnię o powyższym.
10. Informacja o zakwalifikowaniu Studenta na określoną specjalność zostanie przekazana na jego osobiste konto elektroniczne na platformie internetowej WSL ONLINE przed rozpoczęciem zajęć na pierwszym roku studiów.
11. Student oświadcza, iż ukończył studia wyższe pierwszego stopnia i posiada tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera.
12. Dla rozpoczynających studia II stopnia w roku akademickim 2016/2017 kształcenie w WSL obejmie następujący kierunek:

Logistyka
-----------

13. Warunki studiowania precyzuje Regulamin Studiów.

## **Rozdział II – zasady wnoszenia opłat**

### **§ 2**

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za naukę (wpisowego, czesnego i innych wymienionych w Regulaminie Studiów oraz Regulaminie Opłat wraz z tabelą opłat za naukę) od roku rozpoczęcia studiów do momentu ich ukończenia. Jeżeli student rozpoczyna studia we wrześniu – czesne opłaca zgodnie z harmonogramem tabeli 3A zawartej w Regulaminie Opłat wraz z tabelą opłat za naukę. Jeżeli student rozpoczyna studia w lutym – czesne opłaca zgodnie z harmonogramem tabeli 3B zawartej w tym Regulaminie. Wszelkie opłaty na rzecz Uczelni Student zobowiązany jest wносить na wskazane przez Uczelnię rachunki bankowe.
2. Regulamin opłat stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy i jest jej integralną częścią.

3. Numer konta, na który należy dokonywać opłat przydzielany jest każdemu Studentowi indywidualnie i określony jest w § 3 pkt. 5.
4. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu czesnego na rachunek bankowy Uczelni.
5. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie raty za naukę lub dokonanie jej w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych, liczonych od dnia następującego po dniu wymagalności. W przypadku zapłaty raty za naukę w późniejszym terminie w pierwszej kolejności jest ona zaliczana na poczet ustawowych odsetek za opóźnienie.

### § 3

1. Cena studiów obejmuje wpisowe, które stanowi zwrot kosztów postępowania rekrutacyjnego płatne z chwilą przyjęcia na studia oraz czesne.
2. Wysokość wpisowego oraz czesnego określa Regulamin Opłat – Tabela opłat.
3. Student deklaruje formę płatności czesnego przez zaznaczenie wybranej opcji w formularzu rekrutacyjnym on-line:
  - a) Opłata jednorazowa.
  - b) Opłata semestralna w równych ratach w liczbie odpowiadającej liczbie semestrów.
  - c) Opłata w ratach miesięcznych
4. W zależności od wybranej formy płatności obowiązują terminy płatności określone w Regulaminie Opłat – Tabela opłat.
5. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za naukę na rachunek bankowy nr.....
6. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu opłaty na rachunek bankowy Uczelni.
7. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie raty za naukę lub dokonanie jej w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych, liczonych od dnia następującego po dniu wymagalności. W przypadku zapłaty raty za naukę w późniejszym terminie w pierwszej kolejności jest ona zaliczana na poczet ustawowych odsetek za opóźnienie.

### § 4

1. Opłata miesięczna za naukę w roku akademickim 2016/2017 wynosi:
  - a) 445,00 zł na studiach stacjonarnych,
  - b) 395,00 zł na studiach niestacjonarnych w systemie weekendowym.
2. W przypadku zmiany Regulaminu opłat wraz z tabelą opłat Kanclerz ogłasza powyższą zmianę na platformie internetowej WSL ONLINE wraz z powiadomieniem listem poleconym studenta, nie później niż do 31 marca poprzedniego roku akademickiego na kolejne okresy. Student w związku z powyższym powiadomieniem ma prawo w terminie 30 dni od daty doręczenia powiadomienia odstąpić od umowy o kształcenie na następne okresy, powiadamiając pisemnie Uczelnię o powyższym.
3. Opłaty wynikające z Regulaminu opłat mogą być rewaloryzowane rocznie na następne lata akademickie o wzrost wskaźnika kosztów utrzymania ustalonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego i nie stanowi to zmiany Umowy.

### § 5

1. Wpisowe jest płatne na zasadach określonych w § 3 Regulaminu Opłat.
2. Zwrot opłaty wpisowej następuje w przypadkach określonych w Regulaminie opłat z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu.
3. Studentowi przysługuje możliwość odstąpienia od Umowy w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty jej podpisania. Pismo o odstąpieniu od Umowy student winien złożyć w Dziekanacie Uczelni,

bądź wysłać listem poleconym pod rygorem uznania decyzji o odstąpieniu za bezskuteczną. W tym przypadku Studentowi przysługuje zwrot wpisowego na jego pisemny wniosek złożony w Dziekanacie Uczelni, bądź wysłany listem poleconym na adres Uczelni przed upływem terminu określonego w zdaniu pierwszym pod rygorem uznania żądania zwrotu wpisowego za bezskuteczne.

4. Termin wskazany w ust. 3 uważa się za zachowany w przypadku nadania pisma w polskiej placówce pocztowej, bądź złożeniu go w Dziekanacie Uczelni.

## § 6

1. W przypadku zalegania przez studenta z opłatą za naukę, Uczelnia wzywa do zapłaty studenta poprzez komunikat na platformie internetowej WSL ONLINE oraz w przypadku braku reakcji na powyższe wezwanie – wzywa pisemnie do zapłaty listem poleconym wyznaczając mu termin tej zapłaty.
2. W przypadku niedochowania powyższego, gdy opóźnienie w realizacji opłat przekracza 60 dni Uczelnia może wypowiedzieć umowę o kształcenie ze skutkiem natychmiastowym oraz skreślić Studenta z listy studentów. W takim przypadku student ma obowiązek uiszczenia opłat za naukę za okres opóźnienia w płatnościach oraz opłaty administracyjnej wynikającej z Regulaminu opłat wraz z tabelą opłat.
3. Decyzję o skreśleniu z listy Studentów wraz z oświadczeniem Uczelni o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym doręcza się Studentowi listem poleconym. W takim przypadku Student ma prawo złożyć odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Studenta od decyzji o skreśleniu z listy studentów opisanego w pkt. 3 niniejszego paragrafu Student jest ponownie wpisywany na listę studentów Uczelni bez wnoszenia opłaty reaktywacyjnej.
5. W przypadku gdy Student nie złoży w terminie 14 dni od dnia otrzymania decyzji o skreśleniu odwołania do Rektora traci prawo do odwołania. Po tym terminie student może wystąpić jedynie o reaktywację w prawach studenta.
6. Pismo o ewentualną reaktywację Student kieruje do Dziekana.
7. Pełne przywrócenie w prawach studenta następuje po uiszczeniu przez Studenta opłaty reaktywacyjnej oraz uregulowaniu wszelkich zobowiązań wobec Uczelni lub uzgodnieniu z Kanclerzem lub Wicekanclerzem sposobu ich uregulowania.
8. Student ma obowiązek pisemnego poinformowania Kanclerza lub Wicekanclerza o każdym przewidywanym przez niego fakcie nieterminowego uiszczenia czesnego oraz innych opłat wnoszonych na rzecz Uczelni. Informacja ta musi zawierać wiarygodne, możliwe do potwierdzenia przyczyny zaistniałej sytuacji, jak również propozycję spłaty zadłużenia. Decyzje w tych sprawach wydawane są przez Kanclerza lub Wicekanclerza.

## § 7

W razie skierowania Studenta na studia zagraniczne jego zobowiązania wobec Uczelni oraz warunki płatności ustalane będą na podstawie odrębnych przepisów.

## § 8

1. Studentowi przysługuje prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy ze skutkiem na dzień, w którym oświadczenie zostało złożone w Uczelni. W przypadku wysłania przez studenta oświadczenia o wypowiedzeniu niniejszej umowy listem poleconym za dzień złożenia tego oświadczenia uznaje się datę odebrania listu lub datę pierwszego awizowania nadanego listu w polskiej placówce pocztowej.

2. Pisemna informacja o rozwiązaniu umowy przesyłana jest do Dziekanatu i od dnia zarejestrowania rezygnacji w Dziekanacie umowa zostaje rozwiązana. Rejestracja następuje niezwłocznie po doręczeniu informacji o skutecznym wypowiedzeniu uczelni, najpóźniej w tym samym dniu w którym nastąpiło doręczenie pisemnego wypowiedzenia.
3. Wypowiedzenie winno być dokonane poprzez złożenie pisma z własnoręcznym podpisem w Dziekanacie WSL lub wysłanie go listem poleconym na adres Uczelni, do wypowiedzenia nie stosuje się zapisów §11 pkt. 2 i 3 co do zachowania formy pisemnej.
4. Student jest zobowiązany uiszczać opłaty za naukę włącznie z miesiącem, w którym to dokonano rozwiązania niniejszej umowy lub złożono wniosek o urlop dziekański, powtarzanie roku, itp.
5. Po złożeniu oświadczenia o wypowiedzeniu umowy Student jest zobowiązany złożyć w Dziekanacie kartę obiegową oraz uiścić opłatę administracyjną.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy przez Studenta Uczelnia ma prawo potrącić z uiszczonych kwoty odpowiadające wysokości zobowiązań Studenta wobec Uczelni, a istniejącą nadpłatę zwraca Studentowi na wskazane przez niego w piśmie o wypowiedzeniu umowy konto, na co Student podpisując niniejszą umowę wyraża zgodę.
7. W razie zaistnienia zdarzeń, w szczególności śmierci Studenta osobą upoważnioną do żądania zwrotu nadpłaty i jej odbioru oraz dokumentów studenta są jego spadkobiercy, po przedstawieniu postanowienia o stwierdzeniu nabycia spadku.
8. Jeżeli Student przerwie naukę i nie poinformuje o tym fakcie Uczelni, jego zobowiązania finansowe wobec Uczelni naliczane są włącznie z miesiącem, w którym to została podjęta decyzja o jego skreśleniu z listy studentów.

## **§ 9**

Umowa niniejsza uważana jest za rozwiązana na skutek:

- a) ukończenia przez Studenta studiów,
- b) wydania decyzji o skreśleniu Studenta z listy Studentów i po uregulowaniu wynikających z niej zobowiązań wobec Uczelni,
- c) wypowiedzenia jej przez Studenta i uregulowania wynikających z niej zobowiązań wobec Uczelni.

## **Rozdział III – postanowienia końcowe**

### **§ 10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego, jak również postanowienia Statutu i Regulaminu Studiów, i innych regulaminów obowiązujących w Uczelni.

### **§ 11**

1. Wszelkie oświadczenia Studenta kierowane do Uczelni w sprawach wynikających z niniejszej umowy, winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem ich bezskuteczności w stosunku do Uczelni.
2. Za formę pisemną o której mowa w pkt. 1 uważa się pismo z własnoręcznym podpisem wysłane listem nadanym w polskiej placówce pocztowej, złożone w Dziekanacie WSL, faks, oraz wiadomość mailową z załączonym skanem składanego pisma wraz z własnoręcznym podpisem.

3. W przypadku wątpliwości czy pismo złożone w formie wskazanej w punkcie 2 zostało złożone przez studenta, uczelnia ma prawo wezwać studenta do uzupełnienia pisma poprzez przedłożenie go w formie pisemnej listem poleconym lub osobiście w Dziekanacie WSL w terminie 14 dni od odebrania wezwania wysłanego listem poleconym na adres studenta wskazany w umowie, pod rygorem bezskuteczności wniesionego pisma. Pismo uzupełnione uważa się za wniesione w terminie doręczenia Uczelni pierwszego pisma.
4. Oświadczenia Uczelni skierowane do Studenta będą dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem ich bezskuteczności w stosunku do Studenta.
5. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 4 mogą być poprzedzane komunikatami, przekazywanymi na osobiste konto elektroniczne studenta na platformie internetowej WSL ONLINE.
6. Wszelkie oświadczenia Uczelni w stosunku do Studenta będą kierowane na adres wskazany w niniejszej umowie jako adres do doręczeń. Student zobowiązany jest informować Uczelnię o każdej zmianie adresu do doręczeń w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany. Zaniechanie powyższego powoduje, że oświadczenia Uczelni zwrócone po podwójnym awizowaniu a adresowane na dotychczasowy adres wywołują skutek doręczenia.
7. Uczelnia zobowiązana jest informować Studenta o każdej zmianie adresu do doręczeń w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany. W przypadku braku informacji doręczenie uznaje się za skuteczne.
8. Student wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (DzU Nr 133 poz. 883 z późn. zm.)

## § 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane jedynie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem ich nieważności.
2. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Student oświadcza, iż treść umowy o kształcenie jest mu znana, akceptuje jej warunki, co poświadcza własnoręcznym podpisem, a ponadto znana mu jest treść załączników do umowy i kwituje ich odbiór, zobowiązując się jednocześnie do ich przestrzegania.
4. Ewentualne spory związane z wykładnią i wykonywaniem niniejszej umowy, jak również skutkami jej niewykonania lub nienależytego wykonania będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy sąd powszechny.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

KANCLERZ  
WYŻSZEJ SZKOŁY LOGISTYKI

.....  
/podpis kandydata/

doc. dr inż. **IRENEUSZ FECHNER**