



Umowa o przeprowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Logistyki z siedzibą w Poznaniu

zawarta w Poznaniu w dniu pomiędzy:

Wyższą Szkołą Logistyki z siedzibą w Poznaniu przy ul. Estkowskiego 6, decyzją Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 sierpnia 2005 roku DSW-3 JG-4001-290-05 wpisaną do rejestru uczelni niepublicznych pod poz. 325, zwaną w dalszej treści umowy Uczelnią, reprezentowaną przez prof. dr. hab. Henryka Sobolewskiego – kanclerza,

a Panem/Panią
(nazwisko i imię)

zamieszkałym/ą w
.....
(adres do korespondencji)

legitymującym/ą się dowodem osobistym seria numer.....
zwanym/ą dalej Słuchaczem.

W celu realizacji obowiązku wynikającego z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym ustala się, co następuje:

Rozdział I – postanowienia ogólne.

§ 1

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Słuchaczowi naukę na studiach podyplomowych pod nazwą w edycji nra po spełnieniu przez Słuchacza wszystkich wymaganych warunków wydać świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.
2. Termin rozpoczęcia studiów wyznacza się na dzień r.
3. Okres trwania studiów wynosi semestry i obejmuje ogółem godzin zajęć dydaktycznych, sprawdzianów wiedzy, seminarium dyplomowego i egzaminu końcowego.
4. Uczelnia zapewnia warunki do nauki poprzez: program studiów, zatrudnienie kwalifikowanej kadry wykładowców, udostępnienie odpowiednio wyposażonych pomieszczeń, organizację i obsługę administracyjną procesu kształcenia.
5. Słuchacz oświadcza, iż ukończył studia wyższe minimum pierwszego stopnia, na dowód czego przedkłada odpowiedni dyplom ukończenia studiów.

Rozdział II – cena studiów i zasady wnoszenia opłat

§ 2

1. Cena studiów obejmuje wpisowe, które stanowi zwrot kosztów postępowania rekrutacyjnego płatne z chwilą przyjęcia na studia oraz czesne.
2. Wpisowe powinno być wniesione w ciągu 7 dni od podpisania umowy o przeprowadzenie kształcenia na studiach podyplomowych w Wyższej Szkole Logistyki z siedzibą w Poznaniu. Wysokość wpisowego oraz czesnego określa Załącznik nr 1 do Regulaminu Studiów Podyplomowych – Tabela opłat.
3. Słuchacz deklaruje formę płatności czesnego przez zaznaczenie wybranej opcji w formularzu rekrutacyjnym on-line:

- a) Opłata jednorazowa.
 - b) Opłata semestralna w równych ratach w liczbie odpowiadającej liczbie semestrów.
 - c) Opłata w ratach miesięcznych
4. W zależności od wybranej formy płatności obowiązują następujące terminy płatności:
- a) Opłata jednorazowa – płatność do 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
 - b) Opłata semestralna – I rata – płatność do 14 dni przed rozpoczęciem zajęć, II rata do 10. dnia szóstego miesiąca zajęć.
 - c) Opłata miesięczna – płatność do 10. dnia miesiąca od miesiąca rozpoczęcia zajęć.
5. Słuchacz zobowiązuje się do wnoszenia opłat za naukę na rachunek bankowy nr
6. Za dzień zapłaty uważa się datę wpływu opłaty na rachunek bankowy Uczelni.
7. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie raty za naukę lub dokonanie jej w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych, liczonych od dnia następującego po dniu wymagalności. W przypadku zapłaty raty za naukę w późniejszym terminie w pierwszej kolejności jest ona zaliczana na poczet ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 3

1. Słuchaczowi przysługuje możliwość odstąpienia od niniejszej umowy w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od daty jej podpisania. Pismo o odstąpieniu od umowy Słuchacz winien złożyć w Dziale Studiów Podyplomowych Uczelni, bądź wysłać listem poleconym na adres Uczelni wskazany w niniejszej umowie (decyduje data jego nadania w polskiej placówce pocztowej) pod rygorem uznania decyzji o odstąpieniu za bezskuteczną.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Uczelnia ma prawo potrącić z uiszczonego czesnego kwoty odpowiadające wysokości zobowiązań Słuchacza wobec Uczelni, stanowiące kwotę wpłaconą tytułem opłaty za studia pomniejszoną proporcjonalnie do okresu czasu, a więc zależnie od okresu czasu w którym nastąpiło rozwiązanie umowy, tak, iż w każdym wypadku Uczelnia ma prawo potrącić opłatę w zaokrągleniu do pełnego miesiąca. Nadpłatę zwraca się na wskazane przez Słuchacza w piśmie o wypowiedzeniu umowy konto, na co Słuchacz podpisując niniejszą umowę wyraża zgodę.
3. Jeżeli Słuchacz przerwie naukę i nie poinformuje o tym fakcie Uczelni, jego zobowiązania finansowe wobec Uczelni naliczane są łącznie z miesiącem, w którym to została podjęta decyzja o jego skreśleniu z listy słuchaczy.

§ 4

1. W przypadku zalegania przez słuchacza z opłatą za naukę, Uczelnia zobowiązana jest wezwać studenta poprzez komunikat na platformie internetowej WSL ONLINE oraz w przypadku braku reakcji na powyższe wezwanie – wezwać pisemnie do zapłaty listem poleconym wyznaczając mu termin tej zapłaty.
2. W przypadku niedochowania powyższego, gdy opóźnienie w realizacji opłat przekracza 60 dni Uczelnia może wypowiedzieć umowę o kształcenie ze skutkiem natychmiastowym oraz skreślić Słuchacza z listy słuchaczy. W takim przypadku Słuchacz ma obowiązek uiszczenia opłat za naukę (do końca pełnego miesiąca, w którym nastąpiło skreślenie z listy słuchaczy) łącznie z miesiącem, w którym Kierownik Studiów Podyplomowych podjął decyzję o skreśleniu.
3. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy wraz z oświadczeniem Uczelni o rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym doręcza się Słuchaczowi listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Słuchacz ma prawo złożyć odwołanie do Rektora w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma.
4. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia odwołania Słuchacza od decyzji o skreśleniu z listy słuchaczy Słuchacz jest ponownie wpisywany na listę słuchaczy studiów podyplomowych bez wnoszenia dodatkowych opłat, pod warunkiem uregulowania zobowiązań, których brak był podstawą skreślenia.

§5

Umowa niniejsza uważana jest za rozwiązana na skutek:

- a) ukończenia przez Słuchacza studiów,
- b) wydania decyzji o skreśleniu Słuchacza z listy słuchaczy i po uregulowaniu wynikających z niej zobowiązań wobec Uczelni,
- c) wypowiedzenia jej przez Słuchacza i uregulowania wynikających z niej zobowiązań wobec Uczelni.

Rozdział III – postanowienia końcowe

§6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych właściwych przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz Regulaminu Studiów Podyplomowych.

§7

1. Wszelkie oświadczenia Słuchacza kierowane do Uczelni w sprawach wynikających z niniejszej umowy, jak i w innych sprawach, winny być dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem ich bezskuteczności w stosunku do Uczelni.
2. Oświadczenia Uczelni skierowane do Słuchacza będą dokonywane w formie pisemnej, o ile postanowienia Regulaminu Studiów Podyplomowych nie przewidują innej formy.
3. Wszelkie oświadczenia Uczelni w stosunku do Słuchacza będą kierowane na adres wskazany w niniejszej umowie jako adres do doręczeń. Słuchacz zobowiązany jest informować Uczelnię o każdej zmianie adresu do doręczeń. Zaniechanie powyższego powoduje, że oświadczenia Uczelni zwrócone, a adresowane na dotychczasowy adres wywołują skutek doręczenia.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonane jedynie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem ich nieważności.
2. Słuchacz oświadcza, iż treść umowy o kształcenie jest mu znana, akceptuje jej warunki, co poświadcza własnoręcznym podpisem, a ponadto znana mu jest treść Regulaminu Studiów Podyplomowych zobowiązując się jednocześnie do jego przestrzegania.
3. Uczelnia zobowiązana jest informować Słuchacza o każdej zmianie adresu do doręczeń w terminie 14 dni od daty dokonania zmiany, pod rygorem skuteczności doręczenia na dotychczasowy adres.
4. Słuchacz wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 poz. 883 z późn. zm.)
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

KANCLERZ
WYŻSZEJ SZKOŁY LOGISTYKI

.....
/podpis słuchacza/

prof. dr hab. HENRYK SOBOLEWSKI